

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 26 ИЮЛ 2017

№ 442

Об утверждении Положения о порядке
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных учреждений города Братска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска (далее – Положение) (приложение).

2. Отделу дошкольного образования (Попова О.М.):

2.1. организовать работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска в соответствии с Положением;

2.2. ознакомить с Положением руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений на информационно-методической планерке;

2.3. разместить приказ на Образовательном портале города Братска.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования по дошкольному образованию Ташлыкову И.В.

И.о. начальника департамента образования

И.В. Ташлыкова, 349-054



И.Н. Юшков

от «26» сентября 2017 г. № 442

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений города Братска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска (далее - Положение) разработано в целях установления порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования города Братска (далее – МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок комплектования МДОУ

2.1. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Комплектование МДОУ осуществляется отделом дошкольного образования департамента образования администрации города Братска (далее – Отдел) совместно с заведующими МДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на основании реестра очередников для зачисления в МДОУ города Братска в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – Реестр).

2.3. Порядок постановки детей на учет для формирования Реестра, перечень необходимых документов для процедуры постановки на учет в МДОУ

города Братска определен административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории муниципального образования города Братска», утвержденным постановлением администрации города Братска от 18.07.2016 года № 1086.

2.4. Формирование Реестра осуществляется программой автоматически при внесении персональных данных о ребенке специалистом Отдела.

2.5. Реестр формируется по возрастным периодам.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра считается период с 01 декабря предыдущего года по 30 ноября следующего года.

2.6. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

2.6.1. при зачислении в МДОУ;

2.6.2. по письменному заявлению родителей (законных представителей);

2.6.3. по достижении детьми возраста 8 лет.

2.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от места в МДОУ, указанном ими в заявлении для внесения в Реестр, без объективных причин специалистом Отдела с согласия родителей (законных представителей) осуществляется перенос желаемой даты зачисления ребёнка в МДОУ на более поздний срок.

2.8. Получить информацию о номере очереди ребенка родители (законные представители) могут:

2.8.1. при обращении к специалисту Отдела в установленные часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка (график прилагается);

2.8.2. через официальный сайт администрации города Братска (вкладка «Актуально»/«Электронная очередь в детский сад»);

2.8.3. через единую информационную систему данных состояния очередности детей по Иркутской области «АИС «Комплектование ДОУ» по ссылке - <http://dou.iro38.ru>.

2.9. Основное комплектование МДОУ детьми на новый учебный год производится департаментом образования с 01 апреля по 30 мая ежегодно.

2.10. Комплектование МДОУ на новый учебный год осуществляется в соответствии с заявками, направляемыми руководителями МДОУ в Отдел до 20 марта текущего года (форма заявки прилагается).

В заявках на комплектование на новый учебный год указываются:

1) количество и списочный состав детей, посещающих МДОУ (по возрастным группам) по состоянию на 1 марта текущего года;

2) планируемое количество и списочный состав детей по состоянию на 1 сентября текущего года;

3) количество детей, необходимое для комплектования МДОУ на новый учебный год (по возрастным группам);

4) количество детей, планируемых к отчислению в связи с уходом в общеобразовательные учреждения, по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.11. Отдел:

2.11.1. до 31 мая текущего года формирует по каждому МДОУ списки детей, которым предоставляется место с 1 сентября текущего года, для уведомления руководителей МДОУ, информирующих родителей (законных представителей) детей о предоставлении ребенку места в МДОУ в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации;

2.11.2. отмечает в Журнале регистрации номера направлений в МДОУ и выдает на руки родителям (законным представителям) направление в МДОУ.

2.12. Родители (законные представители) обязаны предоставить в МДОУ направление в течение трех рабочих дней с момента ее получения.

В случае непредоставления направления в установленный срок или непосещения ребенком МДОУ в течение месяца без уважительной причины направление аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестра. При этом очередь ребенка в Реестре восстанавливается по первоначальной дате подачи заявления для включения в Реестр по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.13. При предоставлении детям свободных мест в соответствии с Реестром родители (законные представители) имеют право выбора МДОУ в пределах города независимо от регистрации по месту жительства.

2.14. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МДОУ детям предоставляются свободные места в любых МДОУ города по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.15. При посещении ребенком МДОУ на условиях кратковременного пребывания либо при выборе родителями (законными представителями) вариативных форм дошкольного образования в случае отсутствия мест в МДОУ на полный режим пребывания регистрация в Реестре за ним сохраняется.

2.16. Дополнительное комплектование МДОУ детьми на свободные места осуществляется Отделом согласно Реестра в течение текущего года на основании сведений об освободившихся местах, направляемых руководителями МДОУ в течение пяти рабочих дней с момента их освобождения.

2.17. Заведующие МДОУ обязаны принимать детей только при наличии направлений Отдела либо заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Прием детей в МДОУ осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.19. Отдел подводит итоги о количестве выданных направлений в МДОУ по состоянию на 1 июня, 1 сентября и 1 января текущего года. Итоги текущей очередности подводятся ежемесячно до 5 числа.

Приложение 1 к Положению
о порядке комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
города Братска

График приема граждан специалистами департамента образования
администрации города Братска

Часы приема	ФИО специалиста ДО	Должность
Еженедельно, среда – с 14.00-17.00. час. (ул. Карла Маркса, 9, кабинет № 107)	Попова Ольга Михайловна	Начальник отдела дошкольного образования департамента образования администрации города Братска
Ежедневно, с 10.00 - 16.00, с 13.00-14.00-обед; суббота, воскресенье – выходной (ул. Карла Маркса, 9, кабинет № 107)	Ильина Анастасия Викторовна	Специалист отдела дошкольного образования

Приложение 2 к Положению
о порядке комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
города Братска

ЗАЯВКА

на комплектование _____ ДЕТЬМИ на новый 20_____/20____ учебный год
(сокращенное наименование ДОО)

Возрастная группа	Списочный состав детей (количество), посещающих МДОУ на 01.03.20____ год	Планируемое количество детей (списочный состав) на 01.09.20____ год	Количество детей необходимого для комплектования МДОУ на новый 20____ - 20____ год	Количество детей, планируемых к отчислению в связи с уходом в МОУ СОШ на 1 сентября 20____ г.	Планируемое количество детей, посещающих ГКП (другие вариативные формы) с 01.09.20____ года (перечислить формы)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
С 1.5 до 2 лет		-				
С 2-х до 3-х лет						
С 3-х до 4-х лет						
в т.ч. коррект. гр.						
С 4-х до 5 лет						
в т.ч. коррект. гр.						
С 5 до 6 лет						
в т.ч. коррект. гр.						
С 6 до 8 лет						
в т.ч. коррект. гр.						
Итого:					6	

« _____ » _____ 20____ год
(дата предоставления заявки)

Заведующий _____
(сокращенное наименование ДОО)

(подпись)

Ф.И.О.

МП